

**Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji
na studia w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym
w roku akademickim 2021/2022**

[Postanowienia ogólne]

§ 1

Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym w roku akademickim 2021/2022 (zwane dalej „**Uchwałą Rekrutacyjną**”), określają warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposób przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na studia w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym (zwanym dalej „**Uniwersytetem SWPS**” lub „**Uczelnią**”) w roku akademickim 2021/2022.

§ 2

1. Uniwersytet SWPS prowadzi nabór na kierunki studiów, do których posiada uprawnienia wynikające z decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki lub odpowiednich aktów wewnętrznych w sprawie utworzenia kierunku studiów.
2. Wykaz kierunków oraz form studiów, na które może być prowadzony nabór na rok akademicki 2021/2022, stanowi załącznik nr 1 do Uchwały Rekrutacyjnej.
3. W przypadku, gdy Uniwersytet SWPS uzyska pozwolenie na utworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu lub Rektor utworzy studia na określonym kierunku, poziomie i profilu po dniu podjęcia Uchwały Rekrutacyjnej, warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji w roku akademickim 2021/2022 zostaną przyjęte oddzielną uchwałą Senatu Uniwersytetu SWPS.

§ 3

Przez użyte w niniejszej Uchwale Rekrutacyjnej pojęcia rozumie się odpowiednio:

- 1) „nowa matura” – oznacza to świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty uzyskane w trybie egzaminu maturalnego;
- 2) „stara matura” – oznacza to świadectwo dojrzałości uzyskane w trybie egzaminu dojrzałości;

- 3) „matura międzynarodowa” – dyplom IB (International Baccalaureate), wydawany przez organizację International Baccalaureate Organization w Genewie, uznany za równoważny świadectwu dojrzałości zgodnie z art. 93 ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty;
- 4) „matura europejska” – dyplom EB (European Baccalaureate), wydawany przez Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją o Statucie Szkół Europejskich sporządzoną w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 roku, uznany za równoważny świadectwu dojrzałości zgodnie z art. 93 ust. 1 pkt 3) ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty;
- 5) „matura zagraniczna” – świadectwo lub inny dokument wydany za granicą przez szkołę lub instytucję edukacyjną uznawaną przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji działa uznany za potwierdzające w Rzeczypospolitej Polskiej uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia na podstawie umów międzynarodowych albo uznane – na podstawie przepisów o nostryfikacji świadectw – za równorzędne świadectwu dojrzałości wydanemu w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 6) „matura” – łączna nazwa dokumentów określonych w pkt 1-5 powyżej;
- 7) „PRK” - oznacza Polską Ramę Kwalifikacji - opis ośmiu wyodrębnionych w Polsce poziomów kwalifikacji odpowiadających odpowiednim poziomom europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w załączniku II do zalecenia Rady z dnia 22 maja 2017r. w sprawie europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie i uchylającego zalecenie Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Dz. Urz. UE C 189 z 15.06.2017, str. 15), sformułowany za pomocą ogólnych charakterystyk efektów uczenia się dla kwalifikacji na poszczególnych poziomach, ujętych w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
- 8) „program Psychologia dla magistrów i licencjatów” – tryb przyjęcia na studia na kierunku „Psychologia”, jednolite studia magisterskie realizowane w ramach indywidualnej organizacji studiów oferowanych absolwentom studiów;
- 9) „tryb studiów realizowanych od semestru wyższego niż pierwszy” – tryb przyjęcia na studia realizowane w ramach indywidualnej organizacji studiów, o której mowa w Regulaminie studiów w Uniwersytecie SWPS ;
- 10) „Filologia angielska” – nazwa studiów na kierunku „Filologia”, filologia angielska;
- 11) „Skandynawistyka” – nazwa studiów na kierunku „Filologia”, skandynawistyka, studia drugiego stopnia.

[Organizacja procesu rekrutacji]

§ 4

1. Rekrutacja na wszystkie kierunki studiów wskazane w Uchwale Rekrutacyjnej rozpoczyna się w dniu 15 kwietnia 2021 roku i kończy w dniu 30 września 2021 roku, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Rekrutacja na kierunki studiów prowadzone w języku angielskim rozpoczyna się w dniu 18 stycznia 2021 roku i kończy w dniu 30 września 2021 roku.
3. Rekrutacja na kierunki studiów wskazane w Uchwale Rekrutacyjnej może zakończyć się przed upływem terminu określonego w ust. 1 i 2 powyżej w przypadku wyczerpania limitu miejsc.
4. Studia mogą być uruchomione na określonym kierunku, a w ramach kierunku – w określonej specjalności lub specjalizacji, w przypadku zgłoszenia się odpowiedniej liczby kandydatów wymaganej do utworzenia grupy. Za minimalną wymaganą liczbę kandydatów uznaje się 18 osób, chyba, że Uczelnia podejmie decyzję o obniżeniu tego progu na wybranym kierunku studiów, specjalności lub specjalizacji.
5. W przypadku nieuruchomienia studiów na określonym kierunku, Uniwersytet SWPS informuje kandydatów o możliwości zmiany wybranego kierunku studiów w ciągu 7 dni od terminu przekazania kandydatowi informacji o decyzji w tej sprawie. Zmiana kierunku następuje na pisemny wniosek kandydata. Niezłożenie wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, w przypadku:
 - 1) kandydatów wpisanych na listę studentów - uznawane jest za rezygnację ze studiów i skutkuje skreśleniem z listy studentów,
 - 2) kandydatów niewpisanych na listę studentów – uznawane jest za wycofanie wniosku o przyjęcie na studia i skutkuje umorzeniem postępowania rekrutacyjnego.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może postanowić o przedłużeniu terminu zakończenia rekrutacji, co niezwłocznie podaje się do publicznej wiadomości.
7. Rektor może postanowić o przeprowadzeniu rekrutacji uzupełniającej (międzysemestralnej). Informacja ta zostanie podana do publicznej wiadomości najpóźniej na 30 dni przed terminem rozpoczęcia rekrutacji uzupełniającej (międzysemestralnej).
8. Organem prowadzącym postępowanie rekrutacyjne jest Rektor.
9. Proces rekrutacji uwzględnia potrzeby osób z niepełnosprawnościami w zakresie dostosowania warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia w Uniwersytecie SWPS w celu odbywania kształcenia. Kandydat, będący osobą z niepełnosprawnością, może złożyć wniosek wraz ze wskazaniem zakresu i rodzaju wsparcia niezbędnego do pełnego udziału w procesie rekrutacji.
10. W przypadku studiów na kierunku prowadzonym wspólnie z inną uczelnią, instytutem PAN, instytutem badawczym, instytutem międzynarodowym, zagraniczną uczelnią lub instytucją naukową, umowa o współpracy może przewidywać szczególne kryteria rekrutacyjne, które zostaną podane do publicznej wiadomości.

§ 5

1. Nadzór nad całością procesu rekrutacyjnego sprawuje Rektor.

2. Rektor określa szczegółowe zasady postępowania rekrutacyjnego na kierunki studiów prowadzone w:
 - 1) języku polskim - w terminie do dnia 31 marca 2021 roku,
 - 2) języku angielskim - w terminie do dnia 31 grudnia 2020 roku
 - 3) - zawierające wykaz szczegółowych wymagań na poszczególne kierunki studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie, wykaz kierunków studiów, na które obowiązuje limit miejsc, wykaz kierunków studiów, na które wstęp jest wolny, minimalną liczbę punktów kwalifikacyjnych będącą warunkiem przyjęcia na studia, jeżeli postępowanie rekrutacyjne przewiduje próg punktowy, zasady potwierdzania znajomości języka obcego na wymaganym poziomie, zasady przeprowadzania egzaminów kwalifikacyjnych, jeżeli postępowanie rekrutacyjne przewiduje ich prowadzenie.

§ 6

Do zadań organów prowadzących postępowanie rekrutacyjne należy w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowania rekrutacyjnego i ogłaszanie jego wyników;
- 2) rozstrzyganie w sprawach przyjęcia na studia.

[Postępowanie rekrutacyjne]

§ 7

1. Obsługę administracyjną postępowania rekrutacyjnego prowadzą biura rekrutacji właściwe dla wydziałów Uniwersytetu SWPS prowadzących studia na wybranym przez kandydata kierunku, mieszczące się pod następującymi adresami:
 - 1) w Warszawie: ul. Chodakowska 19/31 (03-815 Warszawa);
 - 2) w Katowicach: ul. Techników 9, (40-326 Katowice);
 - 3) w Poznaniu: ul. Gen T. Kutrzeby 10, (61-719 Poznań);
 - 4) w Sopocie: ul. Polna 16/20, (81-745 Sopot);
 - 5) we Wrocławiu: ul. Ostrowskiego 30b, (50-505 Wrocław).
2. Rejestracja kandydatów na studia prowadzona jest w formie elektronicznej za pomocą internetowego formularza rekrutacyjnego dostępnego na stronie internetowej www.swps.pl. Wypełnienie formularza rekrutacyjnego powoduje otwarcie indywidualnego konta rejestracyjnego kandydata i nadanie indywidualnego numeru aplikacji.
3. Kandydat jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy identyfikatora i hasła dostępu do indywidualnego konta rejestracyjnego. Uniwersytet SWPS nie odpowiada za skutki

udostępnienia identyfikatora i hasła osobom trzecim, w szczególności za zmiany autoryzowane tym hasłem.

4. Indywidualne konto rejestracyjne kandydata służy kandydatowi do:
 - 1) wpisania i potwierdzenia danych osobowych;
 - 2) dokonania wyboru studiów na określonym kierunku i formie;
 - 3) wprowadzenia skanów wymaganych dokumentów do systemu;
 - 4) zawarcia umowy o warunkach odpłatności za studia – w przypadku obywateli polskich.
5. Indywidualne konto rejestracyjne służy do przekazywania kandydatowi informacji o przebiegu postępowania rekrutacyjnego, zaś wiadomości umieszczone na indywidualnym koncie rejestracyjnym kandydata uznaje się za dostarczone i wiążące.
6. Uniwersytet SWPS nie odpowiada za skutki błędnego wypełnienia przez kandydata formularza rekrutacyjnego, niewypełnienia lub podania informacji nieprawdziwych, a także za skutki niezapoznania się przez kandydata z wiadomościami umieszczonymi na jego indywidualnym koncie rejestracyjnym.
7. Rejestracja, o której mowa w ust. 1, może zostać dokonana na terenie Uniwersytetu SWPS.
8. Po wprowadzeniu wszystkich danych do formularza rekrutacyjnego, kandydat wgrzywa do formularza rekrutacyjnego skany wymaganych dokumentów, a następnie dostarcza w wersji papierowej do właściwego biura rekrutacji Uniwersytetu SWPS:
 - 1) kopię matury lub jej odpisu (oryginał do wglądu) w przypadku studiów pierwszego stopnia;
 - 2) kopię dyplomu ukończenia studiów lub jego odpisu (oryginał do wglądu) w przypadku studiów drugiego stopnia;
 - 3) ankietę osobową wydrukowaną z systemu rekrutacyjnego;
 - 4) dwa podpisane na każdej stronie egzemplarze umowy o warunkach odpłatności za studia wraz z załącznikami (wydruk z indywidualnego konta z systemu rekrutacyjnego) - w przypadku cudzoziemców;
 - 5) na studiach realizowanych w ramach programu Psychologia dla magistrów i licencjatów - kandydat przedkłada ponadto:
 - a) kopię dyplomu lub odpisu ukończenia studiów (oryginał do wglądu);
 - b) zaświadczenie o ukończeniu studiów wraz z kartą przebiegu studiów - w przypadku kandydatów, którzy ukończyli studia, ale nie posiadają jeszcze dyplomu;
 - c) kopię dyplomu lub jego odpis - potwierdzający ukończenie studiów pierwszego stopnia (oryginał do wglądu) - w przypadku, gdy kandydat uzyskał tytuł zawodowy magistra po ukończeniu studiów dwustopniowych;
 - d) kopię suplementu do dyplomu (oryginał do wglądu) - dotyczy dyplomów ukończenia studiów wydanych po dniu 1 stycznia 2005 roku;
 - e) kopię czytelnego i w pełni uzupełnionego indeksu jednolitych studiów magisterskich lub kopię obu indeksów - w przypadku, gdy kandydat uzyskał

- tytuł zawodowy magistra po ukończeniu studiów dwustopniowych (oryginał do wglądu);
- f) kopię karty przebiegu studiów (oryginał do wglądu) - w przypadku braku indeksu - dotyczy dyplomów ukończenia studiów wydanych przed dniem 1 stycznia 2005 roku;
- 6) na studiach realizowanych w ramach trybu studiów realizowanych od semestru wyższego niż pierwszy - kandydat przedkłada ponad dokumenty wymienione w ust. 1-4:
- a) kopię dyplomu lub odpisu ukończenia studiów (oryginał do wglądu);
- b) zaświadczenie o ukończeniu studiów wraz z kartą przebiegu studiów - w przypadku kandydatów, którzy ukończyli studia, ale nie posiadają jeszcze dyplomu;
- c) kopię dyplomu lub jego odpis - potwierdzający ukończenie studiów pierwszego stopnia (oryginał do wglądu) - w przypadku, gdy kandydat uzyskał tytuł zawodowy magistra po ukończeniu studiów dwustopniowych;
- d) kopię suplementu do dyplomu (oryginał do wglądu) - dotyczy dyplomów ukończenia studiów wydanych po dniu 1 stycznia 2005 roku;
- e) kopię czytelnego i w pełni uzupełnionego indeksu jednolitych studiów magisterskich lub kopię obu indeksów - w przypadku, gdy kandydat uzyskał tytuł zawodowy magistra po ukończeniu studiów dwustopniowych (oryginał do wglądu);
- f) karty przebiegu studiów (oryginał do wglądu) - w przypadku braku indeksu dla dyplomów ukończenia studiów wydanych przed dniem 1 stycznia 2005 roku oraz w przypadku aplikowania na studia osób skreślonych z listy studentów innej uczelni;
- g) sylabusy lub karty przedmiotów zaliczonych przez kandydata w innej uczelni.
9. Dokumenty wymienione w ust. 8, kandydat składa w formie pisemnej we właściwym biurze rekrutacji w terminie wyznaczonym przez Uniwersytet SWPS. Dokumenty mogą być składane osobiście (przez kandydata lub osobę trzecią) lub za pośrednictwem poczty (w tym przesyłką kurierską).
10. W przypadku kandydatów będących cudzoziemcami, umowa o warunkach odpłatności za studia wraz z załącznikami:
- 1) jest podpisywana własnoręcznie – niezależnie od sposobu składania dokumentów albo
 - 2) może być podpisana przez pełnomocnika – wówczas należy dodatkowo doręczyć pełnomocnictwo udzielone w formie pisemnej.

§ 8

1. Po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Rektor rozstrzyga w sprawie przyjęcia na studia.

2. Przyjęcie na studia może nastąpić pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, Uchwale Rekrutacyjnej i szczegółowych zasadach postępowania rekrutacyjnego, o których mowa w § 5 ust. 2.
3. Przyjęcie na studia obywatela Rzeczypospolitej Polskiej następuje w drodze wpisu na listę studentów.
4. Przyjęcie na studia cudzoziemca następuje w drodze decyzji administracyjnej wydawanej przez Rektora.
5. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej.
6. Od decyzji, o której mowa w ust. 5, przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy albo inny środek zaskarżenia zgodnie z pouczeniem w niej zawartym.
7. Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia są jawne. Przez wynik rozumie się imiona i nazwisko kandydata, numer aplikacji oraz informację o spełnieniu kryteriów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym na dany kierunek (przyjęty/nieprzyjęty).
8. Szczegółowy wynik postępowania rekrutacyjnego publikowany jest na indywidualnym koncie kandydata w formularzu rekrutacyjnym.
9. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania.

§ 9

1. W przypadku, gdy kandydat na studia w procesie rekrutacji przedkłada dokumenty sporządzone w języku obcym (z wyłączeniem dokumentów sporządzonych w języku angielskim, rosyjskim i ukraińskim oraz z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 poniżej), konieczne jest dostarczenie ich tłumaczenia na język polski dokonanego przez:
 - 1) tłumacza przysięgłego wpisanego na listę Ministra Sprawiedliwości lub;
 - 2) tłumacza przysięgłego zarejestrowanego w UE, EFTA, OECD lub;
 - 3) konsula Rzeczypospolitej Polskiej, właściwego dla państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano maturę zagraniczną lub;
 - 4) akredytowane w Polsce przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano maturę zagraniczną lub;
 - 5) tłumacza zwykłego nie spełniającego wymogów zawartych w pkt 1-4, przy czym tłumaczenie musi być opatrzone pieczęcią i podpisem tłumacza.
2. Tłumaczenie musi być sporządzone w języku właściwym dla prowadzonego kierunku studiów.
3. W przypadku ubiegania się o przyjęcie w trybie studiów realizowanych od semestru wyższego niż pierwszy lub do programu Psychologia dla magistrów i licencjatów, kandydat zobowiązany jest do dostarczenia tłumaczenia na język polski wszystkich dokumentów, niezależnie od języka, w jakim zostały sporządzone.

§ 10

1. Uniwersytet SWPS pobiera opłatę za przeprowadzenie rekrutacji w wysokości 85 zł, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Uniwersytet SWPS pobiera opłatę za przeprowadzenie rekrutacji w wysokości 150 zł w przypadku sprawdzania uzdolnień plastycznych.
3. Uniwersytet SWPS może ustalić niższą wysokość opłaty za przeprowadzenie rekrutacji dla wybranych grup kandydatów.
4. Zwolnieni z wnoszenia opłaty za przeprowadzenie rekrutacji są absolwenci:
 - 1) studiów, studiów podyplomowych i doktoranckich Uniwersytetu SWPS;
 - 2) Wyższej Szkoły Nauk Humanistycznych i Dziennikarstwa oraz Collegium Da Vinci w Poznaniu;
 - 3) Liceum Akademickiego Da Vinci w Poznaniu;
 - 4) studiów podyplomowych Collegium Da Vinci w Poznaniu.
1. Uniwersytet SWPS zwraca opłatę za przeprowadzenie rekrutacji jedynie w przypadku, gdy studia na kierunku, na który kandydat ubiegał się o przyjęcie, nie zostały uruchomione, a kandydat nie został przyjęty studia na innym kierunku.

[Proces rekrutacji na studia pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie]

§ 11

1. O przyjęcie na studia pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie mogą ubiegać się osoby, które posiadają maturę.
2. Postępowanie rekrutacyjne wszczynają się, gdy kandydat spełni łącznie następujące warunki:
 - 1) zarejestruje się w formularzu rekrutacyjnym;
 - 2) wnieśli opłatę rekrutacyjną;
 - 3) spełni pozostałe wymagania formalne.
3. Przyjęcie na studia osób skreślonych z listy studentów innej uczelni lub absolwentów następuje przy uwzględnieniu zasad określonych w regulaminie studiów w Uniwersytecie SWPS.
4. Finaliści i laureaci olimpiad przedmiotowych stopnia centralnego przyjmowani są z maksymalną liczbą punktów na kierunki studiów związane z przedmiotem olimpiady. Zasady przyjęcia określone w zdaniu poprzedzającym nie dotyczą konkursów rekrutacyjnych i programów stypendialnych organizowanych przez Uniwersytet SWPS.
5. W przypadku kwalifikacji kandydatów w trybie studiów realizowanych od semestru wyższego niż pierwszy oraz do programu Psychologia dla magistrów i licencjatów dziekan właściwego wydziału indywidualnie określa, które przedmioty będą zaliczone w toku studiów podjętych na Uczelni na podstawie dokumentacji przedłożonej w postępowaniu rekrutacyjnym.

6. Podania o przyjęcie w trybie studiów realizowanych od semestru wyższego niż pierwszy oraz do programu Psychologia dla magistrów i licencjatów należy złożyć do dnia 31 sierpnia 2021 roku.
7. Zakres, forma i organizacja egzaminów na kierunkach, na których są przewidziane oraz egzaminów kwalifikacyjnych z języka obcego, zostaną ogłoszone do dnia rozpoczęcia rekrutacji na te kierunki.

§ 12

1. W przypadku studiów na kierunku „Filologia” oraz studiów na kierunkach prowadzonych w języku angielskim przyjęcie może nastąpić tylko pod warunkiem potwierdzenia znajomości języka obcego na wymaganym poziomie.
2. W przypadku, gdy kandydat przedkłada nową maturę (wynik egzaminu maturalnego) pod uwagę brane są wyniki z następujących przedmiotów:
 - 1) wynik z języka angielskiego – na studia na kierunku „Filologia angielska” oraz na studia na kierunkach prowadzonych w języku angielskim;
 - 2) wynik z innego języka obcego – na studia na kierunku „Filologia” (z wyłączeniem studiów na kierunku „Filologia angielska”).
3. Za potwierdzenie znajomości języka obcego na studiach na kierunku „Filologia”, w przypadku gdy kandydat przedstawia nową maturę, uznaje się:
 - 1) na studia na kierunku „Filologia angielska”, studia pierwszego stopnia: uzyskanie z języka angielskiego wyniku w wysokości co najmniej 80% z części pisemnej egzaminu maturalnego na poziomie podstawowym lub 50% na poziomie rozszerzonym;
 - 2) na studia na kierunku „Filologia” (z wyłączeniem studiów na kierunku „Filologia angielska”): uzyskanie z języka obcego wyniku w wysokości co najmniej 50% z części pisemnej egzaminu maturalnego na poziomie podstawowym lub 30% na poziomie rozszerzonym.
4. Za potwierdzenie znajomości języka angielskiego na studia na kierunkach prowadzonych w języku angielskim, w przypadku gdy kandydat przedstawia nową maturę, uznaje się uzyskanie z części pisemnej egzaminu maturalnego z języka angielskiego wyniku w wysokości co najmniej:
 - 1) 70% na poziomie podstawowym lub 40% na poziomie rozszerzonym – na studia na kierunku „Zarządzanie i przywództwo” oraz „Wzornictwo”;
5. 80% na poziomie podstawowym lub 50% na poziomie rozszerzonym – na studia na kierunku „Psychologia”, studia pierwszego stopnia. W przypadku, gdy kandydat nie spełnia wymogów

określonych w ust. 3 albo 4 albo przedstawia starą maturę, potwierdzenie znajomości języka obcego następuje po przeprowadzeniu egzaminu językowego:

- 1) na studia na kierunku „Filologia angielska” oraz na studia na kierunkach prowadzonych w języku angielskim: z języka angielskiego;
 - 2) na studia na kierunku „Filologia” (z wyłączeniem studiów na kierunku „Filologia angielska”): z języka obcego wybranego przez kandydata – niemieckiego, francuskiego, hiszpańskiego, włoskiego, szwedzkiego lub norweskiego.
6. Lista dokumentów potwierdzających znajomość odpowiedniego języka obcego, zwalniających z wymogów wskazanych w ust. 3-5, stanowi załącznik nr 2 do Uchwały Rekrutacyjnej.

§ 13

1. W przypadku studiów na kierunkach innych niż wymienione w § 12 podstawą przyjęcia na studia są wyniki pisemnych matur.
2. W przypadku studiów na kierunkach określonych w ust. 1 Rektor może ogłosić wstęp wolny i wówczas przyjęcie na studia następuje po przedstawieniu wymaganych dokumentów oraz wniesieniu opłaty rekrutacyjnej.
3. W przypadku gdy podstawą przyjęcia na studia są wyniki nowej matury, starej matury lub matury zagranicznej, do kwalifikacji uwzględnia się wyniki z dwóch najlepiej zdanych przedmiotów z części pisemnej.
4. Kandydaci posiadający maturę międzynarodową lub maturę europejską przyjmowani są na zasadach określonych w ust. 10 poniżej.
5. Wyniki matury zagranicznej w przypadku, gdy wstęp na studia nie jest wolny, przeliczane są na punkty kwalifikacyjne proporcjonalnie do wyników z nowej matury na poziomie rozszerzonym przy uwzględnieniu skali ocen stosowanej w kraju wydania matury zagranicznej. Przedmioty brane pod uwagę muszą mieć odpowiednik w polskich przedmiotach maturalnych.
6. Rektor może ogłosić, że postępowanie rekrutacyjne na studia na określonych kierunkach ma formę konkursu. W takim przypadku stosuje się zasady określone w ust. 3.
7. Wyniki nowej matury przeliczane są na punkty kwalifikacyjne w następujący sposób:
 - 1) 1% na poziomie podstawowym = 1 punkt kwalifikacyjny;
 - 2) 1% na poziomie rozszerzonym = 1,5 punktu kwalifikacyjnego;
 - 3) 1% na poziomie dwujęzycznym = 2 punkty kwalifikacyjne;
 - 4) zapis „zwolniony” z części pisemnej egzaminu jest równoznaczny z najwyższym wynikiem odpowiednio do wybranego poziomu.
8. W przypadku gdy nie można ustalić punktów kwalifikacyjnych w sposób określony w ust. 7, decyzję o liczbie przyznanych punktów kwalifikacyjnych podejmuje Rektor.
9. Wyniki starej matury przeliczane są na punkty kwalifikacyjne w następujący sposób:
 - 1) przy skali ocen od 2 do 5:

ocena	punkty kwalifikacyjne
3	40
4	70
5	100

2) przy skali ocen od 1 do 6:

ocena	punkty kwalifikacyjne
2	20
3	30
4	60
5	80
6	100

3) zapis „zwolniony” w części pisemnej egzaminu jest równoznaczny z najwyższym wynikiem.

10. Wyniki matury międzynarodowej oraz matury europejskiej są przeliczane na punkty kwalifikacyjne w następujący sposób:

1) Matura IB:

IB	Odpowiednik matury	Punkty Uniwersytet SWPS	IB	Odpowiednik matury	Punkty Uniwersytet SWPS
Poz-SL	poziom podstawowy		Poz-HL	poziom rozszerzony	
7	100%	100	7	100%	150
6	85%	85	6	90%	135

5	70%	70	5	75%	112,5
4	55%	55	4	60%	90
3	40%	40	3	45%	67,5
2	20%	20	2	30%	45
według wzoru: $R=1,5P$ R – poziom rozszerzony P – poziom podstawowy					

2) Matura EB:

Oceny na świadectwie za postępy w nauce wyrażane są w skali 1-10, natomiast egzaminy oceniane są w skali 1-100, a następnie wynik dzielony jest przez 10 i zapisywany na świadectwie w skali 1-10. **W każdym przypadku minimalna ocena zaliczająca wynosi 6:**

Wynik na dyplomie EB	Poziom podstawowy	Poziom rozszerzony
	Uniwersytet SWPS	
9,51 – 10,00	100	150
9,01 – 9,50	90	135
8,51 – 9,00	85	127,5
8,01 – 8,50	75	112,5
7,51 – 8,00	69	103,5
7,01 – 7,50	61	91,5
6,51 – 7,00	55	82,5
6,00 – 6,50	45	67,5
0,00 – 5,99	0	0

według wzoru: R=1,5P

R – poziom rozszerzony

P – poziom podstawowy

11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może zdecydować o obniżeniu minimalnej liczby punktów kwalifikacyjnych będących warunkiem przyjęcia na studia.
12. Na wniosek kandydata ubiegającego się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie na danym kierunku studiów na rok akademicki, na który jest przeprowadzana rekrutacja, oraz którego wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów został podwyższony w wyniku odwołania, o którym mowa w art. 44zzz ust.7 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty, uwzględnia się podwyższony wynik w postępowaniu rekrutacyjnym na wybrany kierunek studiów.

[Proces rekrutacji na studia drugiego stopnia]

§ 14

1. O przyjęcie na studia drugiego stopnia mogą ubiegać się osoby, które posiadają dyplom ukończenia studiów.
2. Postępowanie rekrutacyjne wszczyna się, gdy kandydat spełni łącznie następujące warunki:
 - 1) zarejestruje się w formularzu rekrutacyjnym;
 - 2) wniesie opłatę rekrutacyjną;
 - 3) wypełni pozostałe wymagania formalne.
3. Postępowanie rekrutacyjne na studia drugiego stopnia może przewidywać weryfikację efektów uczenia się z poziomu 6 PRK, właściwych dla studiów 1 stopnia prowadzonych w Uniwersytecie SWPS, szczególnie w przypadku, gdy kandydat ubiega się o przyjęcie na studia drugiego stopnia na kierunek inny niż ukończony na poziomie studiów pierwszego stopnia. Sposób weryfikacji efektów uczenia się określa Rektor w szczegółowych zasadach postępowania rekrutacyjnego, o których mowa w § 5 ust. 2 Uchwały Rekrutacyjnej.
4. W przypadku studiów na kierunku „Filologia” oraz studiów na kierunkach prowadzonych w języku angielskim przyjęcie może nastąpić tylko pod warunkiem potwierdzenia znajomości odpowiedniego języka obcego na wymaganym poziomie. Sposób potwierdzania określa Rektor w szczegółowych zasadach postępowania rekrutacyjnego, o których mowa w § 5 ust. 2 Uchwały Rekrutacyjnej.
5. Przyjęcie na studia osób skreślonych z listy studentów innej uczelni lub absolwentów następuje przy uwzględnieniu zasad określonych w regulaminie studiów w Uniwersytecie SWPS.

6. Podania o przyjęcie w trybie studiów realizowanych od semestru wyższego niż pierwszy należy złożyć do dnia 31 sierpnia 2021 roku.

[Zasady przyjmowania cudzoziemców na studia]

§ 15

1. Cudzoziemiec może być przyjęty na studia w Uniwersytecie SWPS po spełnieniu poniższych wymogów:
 - 1) posiada polisę ubezpieczeniową na wypadek choroby lub następstw nieszczęśliwych wypadków na okres kształcenia w Rzeczypospolitej Polskiej albo Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego lub przystąpi do ubezpieczenia w Narodowym Funduszu Zdrowia niezwłocznie po rozpoczęciu kształcenia;
 - 2) spełnia wymogi rekrutacyjne określone w niniejszej Uchwale Rekrutacyjnej oraz szczegółowych zasadach postępowania rekrutacyjnego określonych przez Rektora;
 - 3) potwierdzi znajomość języka polskiego na poziomie B2 w przypadku aplikowania na studia na kierunkach prowadzonych w języku polskim:
 - a) udokumentuje ukończenie rocznego kursu przygotowawczego do podjęcia nauki w języku polskim w jednostkach wyznaczonych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki lub
 - b) posiada certyfikat znajomości języka polskiego wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego lub
 - c) uzyska potwierdzenie uczelni przyjmującej, że jego przygotowanie oraz stopień znajomości języka polskiego pozwalają na podjęcie studiów na kierunkach prowadzonych w języku polskim.
 - 4) na studia na kierunkach prowadzonych w języku angielskim dodatkowo:
 - a) legitymuje się dokumentem potwierdzającym znajomość języka angielskiego (lista dokumentów potwierdzających znajomość odpowiedniego języka obcego stanowi załącznik nr 2 do Uchwały Rekrutacyjnej) lub
 - b) uzyskał potwierdzenie uczelni przyjmującej, że jego przygotowanie oraz stopień znajomości języka angielskiego pozwalają na podjęcie studiów na kierunkach prowadzonych w języku angielskim.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach decyzja o przyjęciu cudzoziemca na studia może być wydana z zastrzeżeniem dostarczenia oryginałów dokumentów pod rygorem uchylecia decyzji ze skutkiem *ex nunc*.
3. Cudzoziemiec zobowiązany jest dostarczyć zaświadczenie o nostryfikacji zagranicznego świadectwa lub dyplomu lub zaświadczenie o równoważności przedstawionego zagranicznego

świadectwa lub dyplomu z polskimi świadectwem lub dyplomem, odpowiednio do stanu prawnego.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach decyzja o przyjęciu cudzoziemca na studia może być wydana z zastrzeżeniem dostarczenia zaświadczenia o którym mowa w ust. 3 powyżej w terminie do dnia 31 grudnia 2021 roku pod rygorem uchylecia decyzji ze skutkiem *ex nunc*.

[Postanowienia końcowe]

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Uchwałą Rekrutacyjną, decyzje indywidualne podejmuje Rektor, przy uwzględnieniu przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz przepisów wewnątrzuczelnianych.

**The conditions, procedure, commencement and completion of enrolment
for studies in SWPS University of Social Sciences and Humanities
in academic year 2021/2022**

[General provisions]

§ 1

The Conditions, Procedure, Commencement and Completion of Enrolment for Studies in SWPS University of Social Sciences and Humanities in academic year 2021/2022 (hereinafter referred to as the “**Admissions Resolution**”) specify the conditions, procedure, date of commencement and completion of admission for Studies in SWPS University of Social Sciences and Humanities (hereinafter referred to as the “**SWPS University**” or “**University**”) in academic year 2021/2022.

§ 2

4. The SWPS University conducts admissions for various fields of study which it is entitled to offer subject to the decision of the minister responsible for higher education and science as well as relevant internal regulations regarding the establishment of a new field of study.
5. A detailed list of fields and modes of study which are open for admissions for academic year 2021/2022 is enclosed with the Admissions Resolution as Appendix no.1.
6. In the event that SWPS University obtains permission to conduct studies in the given field, level and of the given profile or in the event that the Rector sets up studies in the given field, level and of the given profile following the adoption of the Admissions Resolution, the conditions, mode and date of commencement and completion of admission for studies in academic year 2021/2022 shall be adopted by way of a separate resolution of the Senate of SWPS University.

§ 3

The basic terms used throughout this Resolution are:

- 12) “nowa matura” - shall mean the certificate of secondary education (Pol. *świadectwo dojrzałości*)
or the certificate of secondary education and a statement of results of the “matura” examination in each particular subject as referred to in the Act on the Educational System;
- 13) “stara matura” - shall mean the certificate of secondary education awarded based on the final secondary school examination in the previous system (Pol. *egzamin dojrzałości*);
- 14) “matura międzynarodowa” - shall mean the International Baccalaureate (IB) diploma issued by the International Baccalaureate Organization in Geneva, which is deemed to be of equal standing as the Polish certificate of secondary education pursuant to Article 93 section 1 pt. 2 of the Act of 7 September 1991 on the Educational System;
- 15) “matura europejska” - shall mean the European Baccalaureate (EB) diploma issued by European Schools in accordance with the Statute of the European Schools prepared in Luxembourg on 21 June 1994 and deemed to be of equal standing as the Polish certificate of secondary education pursuant to Article 93 section 1 pt. 3 of the Act of 7 September 1991 on the Educational System;
- 16) “matura zagraniczna” - shall mean a certificate or other document issued abroad by a school or educational institution recognised by the state where such school or institution operates which are recognised in the Republic of Poland as confirming qualifications to apply for admission to higher education studies or, pursuant to the provisions on the recognition of foreign diplomas, deemed to be equivalent to the certificate of secondary education issued in the Republic of Poland;
- 17) “matura” - shall mean collectively the documents referred to in clauses 1-5 above;
- 18) “PRK” shall mean the Polish Qualifications Framework, i.e. descriptions of eight levels of qualification applicable in Poland in relation to the relevant European qualification levels referred to in Appendix to the Recommendation of 22 May 2017 on European Qualifications Framework for lifelong learning, repealing Recommendation of the European Parliament and of the Council of 23 April 2008 on the European Qualifications Framework for lifelong learning (OJ UE C of 15.06.2017, p. 15) formulated based on general characteristics of learning outcomes for the given qualification on each particular level, expressed as knowledge, skills and social competence;
- 19) “Psychologia dla magistrów i licencjatów” - the procedure of admission to uniform integrated Master’s degree studies in the field of “Psychologia” conducted in an individual curriculum plan offered to graduates;

- 20) "mode of studies pursued beginning with a semester higher than the first semester of study" - the procedure of admission for studies conducted in an individual curriculum plan referred to in the Study Regulations at SWPS University;
- 21) "English Studies" - name given to studies in the field of "Filologia", English studies;
- 22) "Skandynawistyka" - name given to studies in the field of "Filologia", skandynawistyka, graduate studies;

[Organisation of the admissions procedure]

§ 4

- 11. Admission to all fields of study referred to in the Admissions Resolution commences on 15 April 2021 and ends on 30 September 2021 with reservation of section 3.
- 12. Admission to studies in English commences on 18 January 2021 and ends on 30 September 2021.
- 13. Admission to the fields of study referred to in the Admissions Resolution may terminate prior to the expiry of the period indicated in section 1 and 2 above in the event that the maximum number of admitted candidates is reached.
- 14. The SWPS University launches a given field of study, specialisation or path in the given mode provided that a sufficient number of candidates to compose a study group are admitted. The minimum required number of candidates shall be 18 persons unless the SWPS University decides to lower that limit for a selected field of study, specialisation or path.
- 15. In the event that studies in the given field are not launched, SWPS University shall notify candidates of the possibility to change the selected field of study within a time frame of 7 days of receipt of the aforementioned notification. Change of study field takes place upon a written request of the candidate. Failure to submit the request referred to in the preceding sentence in the event of:
 - 3) candidates entered into the list of students - shall be deemed resignation from studies, and shall cause deregistration,
 - 4) candidates not entered into the list of students - shall be deemed withdrawal of the application, for admission to studies and shall cause a discontinuation of the admission procedure.
- 16. In exceptional, justified cases the Rector shall be entitled to issue a decision extending the admission period, which shall immediately be communicated to the public.

17. The Rector may elect to conduct additional (mid-year) enrolment. The decision shall be notified to the public not later than 30 days prior to the commencement of such additional (mid-year) admission procedure.
18. The governing body responsible for conducting the admissions procedure shall be the Rector.
19. The admission procedure takes account of the needs of persons with disabilities in terms of the adjustment of the conditions to enable unrestricted participation in the procedure of admission to studies in SWPS University for the purpose of pursuing higher education. A candidate being a person with disabilities may submit an application specifying the scope and type of support necessary in order to fully participate in the admission procedure.
20. For studies in a field which is pursued in collaboration with another university, an institute of the Polish Academy of Sciences, a research institute, an international institute, a foreign university or academic institution - the relevant cooperation agreement may provide for additional admission requirements which shall in such a case be made publicly available.

§ 5

3. The enrolment procedure shall be conducted under the supervision of the Rector.
4. The Rector shall determine the detailed rules and regulations on the admissions procedure for studies conducted in
 - 4) the Polish language - not later than by 31 March 2021.
 - 5) the English language - not later than by 31 December 2020.- containing a list of detailed requirements relating to the particular fields of undergraduate, graduate and uniform integrated Master's degree studies as well as a list of fields of study with limitations on the number of admitted students, a list of studies with unlimited admissions, the minimum number of points in the qualification procedure required for admission to studies (if a threshold value applies), the rules for confirming foreign language competence on a required level and the rules for entry examinations (if applicable in the admission procedure).

§ 6

Responsibilities of the governing bodies conducting the enrolment procedure include in particular:

- 3) conducting the enrolment procedure and announcement of the results;
- 4) issuing decisions regarding admission to higher education studies.

[The admission procedure]

§ 7

11. Administrative support for the admission procedure shall be provided by the relevant admissions offices of each faculty of SWPS University offering studies selected by the given candidate:
 - 1) in Warsaw - ul. Chodakowska 19/31, 03-815 Warszawa
 - 2) in Katowice - ul. Techników 9, 40-326 Katowice;
 - 3) in Poznań - ul. Gen T. Kutrzeby 10, 61-719 Poznań;
 - 4) in Sopot - ul. Polna 16/20, 81-745 Sopot;
 - 5) in Wrocław - ul. Ostrowskiego 30b, 50-505 Wrocław.
12. Registration of candidates for higher education studies shall be conducted electronically by means of the online application form available at www.swps.pl. Completion of the application form shall result in opening a candidate's individual registration account and assignment of a candidate's unique application number.
13. The candidate is obliged to maintain strict confidentiality of the identifier and password to their individual registration account. SWPS University shall not be responsible for the consequences of disclosure of the password to third parties, in particular for any changes authorised by means thereof.
14. The candidate's individual registration account shall be used by the candidate to:
 - 1) enter and confirm the candidate's personal data;
 - 2) select the desired field and mode of study;
 - 3) upload scans of the required documentation into the system;
 - 4) conclude an agreement on the payment terms for studies (for Polish citizens).
15. The individual registration account shall be used to provide the candidate with information regarding the course of the enrolment procedure. The information posted via the candidate's individual registration account shall be deemed valid and binding.
16. SWPS University shall not be responsible for the consequences of errors made by the candidate in their online admission application form, failure to complete the application

form or the provision of inaccurate information, as well as for any consequences of the candidate's failure to familiarise themselves with the information posted via their individual registration account.

17. The registration referred to in section 1 may be carried out in the premises of SWPS University.
18. Following the introduction of all the required information to into the admission system, the candidate uploads the required documents in scanned copy to the admission application form and subsequently delivers the documents to SWPS University in hard copy:
 - 1) copy of the certificate of secondary education (Pol. matura) or a copy of an excerpt thereof with the original presented for inspection - for undergraduate studies;
 - 2) copy of the diploma of higher education or a copy of an excerpt thereof with the original presented for inspection - for graduate studies;
 - 3) questionnaire printed from the admissions system;
 - 4) two copies of the agreement on the payment terms for studies, signed on each page, along with the appendices thereto (printed out from the student's individual account in the admissions system) - for foreigners;
 - 5) for studies pursued in the scope of the "Psychologia dla magistrów i licencjatów" programme - the candidate shall also submit the following:
 - a) copy of or excerpt from the diploma of completion of studies (with originals presented for inspection);
 - b) for candidates who completed studies but have not been issued a diploma yet, a certificate of completion of studies along with a transcript;
 - c) in the event that the candidate has already obtained a professional title of magister in the course of a two-level programme - a copy of or excerpt from the diploma of completion of undergraduate studies (with originals presented for inspection);
 - d) in the case of diplomas issued after 1 January 2005 - a copy of the supplement provided with the diploma (with originals presented for inspection);
 - e) a copy of the legible and fully completed record book documenting the course of the uniform Master's degree studies or copies of both record books where the candidate has obtained the professional title of magister in the course of a two-level programme (with originals presented for inspection);

- f) for all diplomas of completion of studies issued before 1 January 2005 - in the event the record book is not available, the candidate should submit a copy of the relevant transcript (with the original presented for inspection);
- 6) for of studies pursued beginning with a semester higher than the first semester of study - apart from the documents referred to in pts. 1-4, the candidate should submit:
- a) copy of or excerpt from the diploma of completion of studies (with originals presented for inspection);
 - b) for candidates who completed studies but have not been issued a diploma yet, a certificate of completion of studies along with a transcript;
 - c) in the event that the candidate has already obtained a professional title of magister in the course of a two-level programme - a copy of or excerpt from the diploma of completion of undergraduate studies (with originals presented for inspection);
 - d) in the case of diplomas issued after 1 January 2005 - a copy of the supplement provided with the diploma (with originals presented for inspection);
 - e) a copy of the legible and fully completed record book documenting the course of the uniform Master's degree studies or copies of both record books where the candidate has obtained the professional title of magister in the course of a two-level programme (with originals presented for inspection);
 - f) for all diplomas of completion of studies issued before 1 January 2005 - in the event that a record book is not available and in the event of applying for admission to studies after deregistration from another university, the candidate should submit a copy of the relevant transcript (with the original presented for inspection);
 - g) syllabi or course descriptions for subjects completed by the candidate in another university.
19. The documents listed under section 8 should be submitted by the candidate in hard copy to the relevant admissions office within the time frames determined by SWPS University. The candidate may submit the aforementioned documents in person (including via a representative) or by post (including private shipping service).
20. For candidates being foreigners - the agreement on the payment terms and conditions for studies along with the appendices:

- 1) is signed in person - irrespective of the mode of submission of documents, or
- 2) may be signed by an authorised representative, in which case a power of attorney should also be submitted in hard copy.

§ 8

10. Decisions regarding admission to higher education studies within the framework of the admission procedure shall be made by the Rector.
11. Admission to studies shall be contingent upon the fulfilment of requirements set forth in the generally applicable provisions of law, the Admissions Resolution and the detailed rules and regulations on the admissions procedure referred to in § 5 section 2.
12. Admission of a Polish citizen to higher education studies takes place by way of entry into the list of students.
13. Admission of a foreigner to higher education studies takes place by way of a relevant administrative decision made by the Rector.
14. Rejection of an application for admission to higher education studies takes place by way of a relevant administrative decision.
15. Decisions referred to in section 5 may be subject to a request for reconsideration or other appeal remedies in line with the instructions included in the relevant decision.
16. Results of the enrolment procedure are publicly available. Results are understood to include the names and surname of the candidate as well as their application number and information regarding whether the candidate meets the admission criteria for the given fields of study (admitted/rejected).
17. Detailed results of the enrolment procedure are posted on the candidate's individual account in the admission form.
18. A candidate who is admitted shall commence their studies and gain student rights upon matriculation.

§ 9

4. If a candidate submits documents for the purposes of the enrolment procedure in a foreign language (excluding documents prepared in English, Russian, and Ukrainian subject to the provisions of section 2 and 3 below), it is necessary to provide a translation of such documents into Polish by:

- 6) a sworn translator entered into the register of sworn translators maintained by the Ministry of Justice; or
 - 7) a sworn translator registered in the EU, EFTA OECD; or
 - 8) a consul of the Republic of Poland for the state on the territory or in the education system of which *matura zagraniczna* was issued; or
 - 9) an officially accredited diplomatic mission or consular post of a state on the territory or in the education system of which *matura zagraniczna* was issued; or
 - 10) a non-sworn translator without the qualifications referred to in pts. 1-4 with the translation being signed and stamped by the translator.
5. The translation must be prepared in the language relevant for the given field of study.
 6. In the event of applying for admission to studies beginning with a semester higher than the first semester of study or admission to studies in the scope of the “Psychologia dla magistrów i licencjatów” programme, the candidate shall be obligated to provide translations of all the documents irrespective of the language in which they have been originally drawn up.

§ 10

5. SWPS University charges an application fee in the amount of PLN 85.00 with the reservation of section 2.
6. SWPS University charges an application fee in the amount of PLN 150.00 in the event of the need to verify competence in the visual arts.
7. SWPS University may determine a lower amount of the application fee for selected groups of candidates.
8. Graduates of the following shall be exempt from the obligation to pay the application fee:
 - 1) studies, post-graduate studies and doctoral studies completed at SWPS University;
 - 2) Wyższa Szkoła Nauk Humanistycznych i Dziennikarstwa and Collegium Da Vinci in Poznań;
 - 3) Liceum Akademickie Da Vinci in Poznań;
 - 4) post-graduate studies completed at Collegium Da Vinci in Poznań.
2. The SWPS University reimburses the application fee solely in the event that the field of study applied for by the given candidate is not launched and the candidate is not admitted to a different field of study.

[Admission procedure for undergraduate studies and uniform integrated Master's degree studies]

§ 11

8. Applications for admission to undergraduate studies and uniform integrated Master's degree studies are accepted from holders of *matura*.
9. The admission procedure is instituted upon a candidate's joint fulfilment of the following conditions:
 - 4) registration in the admission form;
 - 5) payment of the application fee;
 - 6) fulfilment of all the remaining formal requirements.
10. Admission to studies for persons deregistered from other universities or graduates of other universities shall take place according to the principles laid down in the study regulations of SWPS University.
11. Finalists and winners of central-level competitions are admitted with a maximum number of points to the fields of study in line with the subject matter of the given competition. The rules of admission specified above do not apply to admission competitions and scholarship programmes organised by SWPS University.
12. In the event of applying for admission to studies beginning with a semester higher than the first semester of study or admission to studies in the scope of the "Psychologia dla magistrów i licencjatów" programme, the dean of the relevant faculty shall, on a case by case basis, specify the subjects that will be deemed passed based on the application documentation submitted by the candidate.
13. Applications for admission to studies beginning with a semester higher than the first semester of study and for admission to studies in the scope of the "Psychologia dla magistrów i licencjatów" programme should be submitted not later than by 31 August 2021.
14. The scope, mode and organisation of examinations for the fields where such examinations are required, as well as foreign language examinations, shall be announced by the date of commencement of admissions for the aforementioned fields of study.

§ 12

7. For studies in the field of "Filologia" as well as studies conducted in English, admission is possible only after the required level of foreign language proficiency is confirmed.
8. In the event the candidate presents the *nowa matura* certificate (results of the secondary school examination), the results in the following subjects shall be taken into account:
 - 3) for studies in the field of English Studies as well as studies conducted in the English language: English;
 - 4) for studies in the field of "Filologia" (excluding studies in the field of "English Studies"): another foreign language.
9. The following shall serve as confirmation of foreign language proficiency for the field of "Filologia" in the event the candidate presents the *nowa matura* certificate:
 - 3) for English Studies, undergraduate programme: 80% in English (written part) on basic level or 50% in English on extended level in the secondary school examination;
 - 4) for studies in the field of "Filologia" (excluding studies in the field of English Studies): 50% in a foreign language (written part) on basic level or 30% in English on extended level in the secondary school examination.
10. Confirmation of English language proficiency for the fields of study conducted in English in the event a candidate presents the *nowa matura* certificate shall be the the following scores obtained in the written part of the English exam in the secondary school examination:
 - 2) 70% on basic level or 40% on extended level - for the field of "Management and Leadership" and "Industrial design";
 - 3) 80% on basic level or 50% on extended level - for the field of "Psychologia" - undergraduate studies.
11. In the event a candidate fails to meet the requirements specified in section 3 or 4 or presents an *old matura* certificate, confirmation of the candidate's proficiency in the relevant foreign language shall take place by way of a language examination:
 - 3) for studies in the field of "English Studies" as well as studies conducted in the English language: in English;
 - 4) for studies in the field of "Filologia" (excluding studies in the field of "English Studies"): another foreign language selected by the candidate - German, French, Spanish, Italian, Swedish or Norwegian.
12. A list of documents confirming foreign language competence which exempt candidates from the obligation to meet the requirements specified in sections 3-5 is enclosed with this resolution as Appendix no. 2.

§ 13

13. For fields of study other than those listed under §12, admission to studies shall be based on the results of the written *matura* examination.
14. For higher education studies referred to in section 1, the Rector shall be entitled to announce admissions with no entry examination (open admission) in which case admission takes place upon the presentation of the required documents and payment of the application fee.
15. In the event that admission to studies is contingent upon the results of the *nowa matura*, *stara matura* or *matura zagraniczna*, the qualification is based on the results of the two highest subject scores in the written part.
16. Candidates who passed the IB or the EB examination are admitted pursuant to the provisions of section 10 above.
17. Where admission is not open, the results of the *matura zagraniczna* examination are translated to qualification scores proportionally to the *nowa matura* examination on extended level considering the grade scale applied in the country of issue of the *matura zagraniczna* certificate. However, the subjects taken into consideration must be equivalent to the relevant Polish subjects include in the *matura* examination.
18. The Rector may decide to conduct the admission procedure for given fields of study in the form of a ranking. In the aforementioned case, the principles stipulated under section 3 shall apply.
19. Results of the *nowa matura* examination are translated into qualification scores as follows:
 - 5) 1% on basic level = 1 qualification point;
 - 6) 1% on extended level = 1.5 qualification points;
 - 7) 1% on bilingual group level = 2 qualification points;
 - 8) the qualification “exempt” in relation to the written part of the examination shall result in a top score for the selected level.
20. In the event it is not possible to award qualification scores according to the rules indicated in section 7, qualification scores shall be assigned by the Rector.
21. Results of the *stara matura* examination are translated into qualification scores as follows:
 - 4) for 2-5 grade scale:

grade	qualification score
3	40

4	70
5	100

5) for 1-6 grade scales:

grade	qualification score
2	20
3	30
4	60
5	80
6	100

6) the qualification “exempt” in relation to the written part of the examination shall result in a top score.

22. Results of the IB and EB examinations are translated into qualification scores as follows:

2) IB examination:

IB	Equivalent of <i>matura</i>	SWPS University score	IB	Equivalent of <i>matura</i>	SWPS University score
SL	basic level		HL	extended level	
7	100%	100	7	100%	150

6	85%	85	6	90%	135
5	70%	70	5	75%	112.5
4	55%	55	4	60%	90
3	40%	40	3	45%	67.5
2	20%	20	2	30%	45
according to the formula: $R=1.5P$ R - extended level P - basic level					

2) EB examination:

Grades for academic progress presented on certificates are expressed on a 1-10 scale whereas examinations are graded on a 1-100 scale with the result subsequently divided by 10 and presented on the certificate according to the 1-10 scale. **In any event, the minimum passing grade shall be 6:**

Results on the EB certificate	Basic level	Extended level
	SWPS University	
9.51 – 10.00	100	150
9.01 – 9.50	90	135
8.51 – 9.00	85	127.5
8.01 – 8.50	75	112.5
7.51 – 8.00	69	103.5
7.01 – 7.50	61	91.5
6.51 – 7.00	55	82.5
6.00 – 6.50	45	67.5

0.00 – 5.99	0	0
according to the formula: $R=1.5P$ R - extended level P - basic level		

23. In justified cases the Rector may decide to lower the minimum qualification score threshold for admission to studies.
24. Upon request of a candidate applying for admission to undergraduate studies or uniform integrated Master's degree studies in the given field and for the academic year subject to the current enrolment procedure, whose result obtained in the secondary school examination for the given subject or subjects was increased as a result of appeal referred to in Article 44 (zzz) section 7 of the Act of 7 September 1991 on the Educational System, the increased result shall be taken into account in the admission procedure for the selected field of study.

[Admission procedure for graduate studies

§ 14

7. Applications for admission to graduate studies may be submitted by holders of a diploma of completion of higher education studies.
8. The admission procedure is instituted upon a candidate's joint fulfilment of the following conditions:
 - 4) registration in the admission form;
 - 5) payment of the application fee;
 - 6) fulfilment of all the remaining formal requirements.
9. The procedure of admission for graduate studies may include a verification of learning outcomes on level 6 of the Polish Qualification Framework for undergraduate studies in SWPS University, in particular in the event that the candidate applies for admission to a graduate programme in a field other than the field of study completed on undergraduate level. The manner of verification of the learning outcomes shall be specified by the Rector in the detailed rules and regulations on the admissions procedure referred to in § 5 section 2 of the Admissions Resolution.

10. For studies in the field of "Filologia" as well as studies conducted in English, admission is possible only after the required level of foreign language proficiency is confirmed. The manner of verification of the above shall be specified by the Rector in the detailed rules and regulations on the admissions procedure referred to in § 5 section 2 of the Admissions Resolution.
11. Admission to studies for persons deregistered from other universities or graduates of other universities shall take place according to the principles laid down in the study regulations of SWPS University.
12. Applications for admission to studies beginning with a semester higher than the first semester of study should be submitted not later than by 31 August 2021.

[Rules of admission of foreigners to higher education studies]

§15

5. A foreigner may be admitted to study in the SWPS University on condition that:
 - 5) they hold a health insurance and accident insurance policy valid throughout the period of studies in Poland or a European Health Insurance card or, alternatively, they take out insurance in the National Health Fund immediately after commencement of studies;
 - 6) they meet the admission requirements specified in this Admission Resolution as well as in the detailed rules and regulations on the admissions procedure set forth by the Rector;
 - 7) they confirm their Polish language proficiency on level B2 for the fields of study conducted in Polish:
 - d) they have completed a one-year preparatory course preparing them for studies in the Polish language, conducted by institutions appointed for that purpose by the minister responsible for higher education and science, or
 - e) they hold a certificate of Polish language competence issued by the State Commission for the Certification of Proficiency in Polish as a Foreign Language, or
 - f) they have obtained a confirmation from the host university that their level of preparation and proficiency in the Polish language is sufficient to undertake studies in Polish.
 - 8) additionally, for studies conducted in the English language:

- c) they present a document confirming English language competence (the list of documents confirming proficiency in foreign languages constitutes appendix no. 2 to the Admissions Resolution), or
 - d) they have obtained a confirmation from the host university that their level of preparation and proficiency in the English language is sufficient to undertake studies in English.
6. In justified cases the decision regarding admission of a foreigner may be issued conditionally subject to the requirement of submission of the relevant original documents under the pain of revocation of said decision effective *ex nunc*.
7. The foreigner shall be obliged to submit a certificate of recognition of the foreign diploma or certificate or, alternatively, a certificate of equivalence regarding the foreign diploma or certificate presented by them to a relevant Polish diploma or certificate pursuant to the applicable law.
8. In justified cases the decision regarding admission of a foreigner may be issued conditionally subject to the requirement of submission of the certificate referred to in section 3 above within a time period of up to 31 December 2021 under the pain of revocation of said decision effective *ex nunc*.

[Final provisions]

§ 16

In all matters not regulated herein, decisions are taken by the Rector on a case-by-case basis subject to the generally applicable legal provisions and the university's