

Biblioteka Uniwersytetu SWPS w Sopocie w czasie sesji i w wakacje funkcjonuje według poniższych zasad:

1. Biblioteka jest otwarta w następujących dniach i godzinach:

do dnia **24.07.2021**:

- poniedziałki, środy, piątki, soboty: 10.00-16.00

w dniach **25.07.2021 - 5.09.2021 biblioteka zamknięta - przerwa wakacyjna.**

od dnia **6.09.2021**:

- poniedziałki, środy, piątki, soboty: 10.00-16.00

2. Wypożyczalnia realizuje jedynie zamówienia złożone drogą mailową (z autoryzowanych kont studenckich) na adres csopot@swps.edu.pl

a) W treści wiadomości należy podać: imię, nazwisko, numer albumu oraz autora, tytuł, sygnaturę zamawianej publikacji;

b) Po zamówione materiały prosimy zgłaszać się po otrzymaniu potwierdzenia realizacji, w wyznaczonym dniu i godzinie;

c) Materiały nieodebrane w terminie należy ponownie zamówić.

3. Każda osoba wchodząca do Biblioteki ma obowiązek zasłaniania ust i nosa oraz dezynfekcji rąk płynem znajdujących się przed Biblioteką. Obowiązuje zachowanie dystansu od innych osób - minimum 1,5 m.

4. Na korzystanie z Czytelni obowiązują zapisy. Rezerwacja miejsc jest składana drogą mailową (z autoryzowanych kont studenckich) na adres csopot@swps.edu.pl

a) Po zakończeniu pracy przy komputerze, osoby korzystające z niego są zobowiązane do zdezynfekowania blatu stolika - udostępnione stanowiska są zaopatrzone w środki do dezynfekcji;

b) Wprowadzono ograniczenie do 1 osoby mogącej korzystać ze stanowiska komputerowego w Czytelni w zarezerwowanym przedziale czasu (maksymalnie 1,5 godziny);

c) Materiały biblioteczne są udostępniane przez dyżurującego bibliotekarza - brak dostępu do półek.

d) Brak możliwości pracy w grupach;

e) Pokój do pracy cichej został wyłączony z użytkowania.

5. Książki można zwracać bezpośrednio w Bibliotece, jeśli kolejne są zamówione i ustalono termin ich odbioru. Zwrot wypożyczonych publikacji bez kolejnego wypożyczenia może nastąpić w Zwrotowni przy Portierni (umożliwia to zwrot materiałów w dniach i godzinach, w których Biblioteka nie obsługuje Użytkowników).

6. Maksymalna liczba Czytelników przebywających jednocześnie w Bibliotece została ograniczona do dwóch (1 osoba przy stanowisku komputerowym i 1 wypożyczająca). Obowiązuje zachowanie dystansu od innych osób - minimum 1,5 m

7. Wszelkie płatności realizowane w Bibliotece powinny być uiszczane bezgotówkowo (kartą lub przelewem).

8. Zachęcamy Państwa do korzystania z baz danych, w których dostępne są elektroniczne wersje książek i artykułów. Linki do tych baz znajdują się w katalogu Biblioteki dostępnym online.

9. Kod aktywacyjny do programu statystycznego SPSS dostępny jest w Bibliotece. Prosimy zgłaszać się po niego drogą mailową na adres csopot@swps.edu.pl z autoryzowanych kont, podając imię, nazwisko oraz numer albumu.

Serdecznie zapraszamy do Biblioteki.